

2025 年度日本農業経済学会大会（日本大学）
個別報告（口頭・ポスター）発表要領

はじめに

- 2025 年度大会の個別報告は大会 2 日目の 2025 年 3 月 30 日（日）に開催されます。
- 報告時には、筆頭著者（名前の順番が最初で発表者本人）およびコレスポンディング・オーサー（学会との連絡に責任を負う者）ともに本会の会員資格を有していることを求めていますので、まだ入会されていない場合には、2025 年 1 月中には入会の手続きを終えてください。学会 HP から入会の手続きを行うことができます。
- また、学生会員については単年度の会員資格となっています。2023 年度に学生会員であった方は、2024 年度において会員資格の延長の手続きが必要になります。
- ポスター報告を行う筆頭著者は、3 月 30 日（日）の 9 時までに大会受付の「ポスター報告者受付」にて受付を行ってください（2.（3）を参照してください）。

1. 口頭報告

(1) 報告時間

1 人 25 分

- 予鈴 15 分
- 本鈴 17 分（報告終了）
- 質疑 7 分間
- 終鈴 24 分（終了）
- 交代 1 分間

(2) 報告時間の厳守

口頭報告の時間を厳守してください。口頭報告の時間は前報告者の終了 1 分後から開始され、指定時間内に報告と質疑が終わるようにしてください。座長は報告時間を正確に管理し、場合によっては報告の中断を指示します。座長の指示に従わない場合や、報告が適切に行われなかったと座長が判断した場合は、『農業経済研究』や『JJAE』へ投稿する権利を失うことがあります。

(3) プロジェクターの使用

- 1) プロジェクターを用いる場合、報告者がノートパソコンを持参してください。RGB（VGA）か HDMI の出力端子の備わったパソコン（備わっていない場合には変換アダプター）をご持参ください。ケーブルは会場に備えてあります。
- 2) 午前中の報告者は報告当日の 9 時までに、午後の報告者は午後の開始時刻までに、各自で会場のプロジェクターならびに PC の動作確認を実施してください。接続不

具合による報告時間の延長はいたしません。念のため、PDFに変換したプレゼンテーション用ファイルを保存した USB フラッシュメモリを持参されることをお勧めします。

3) 事前にプレゼンテーション用ファイルを提出していただく必要はありません。

(4) 配布資料

配布資料がある場合は、報告者の責任で十分な部数(30部以上)を持参してください。大会会場でコピーはできません。また、資料は各自で管理してください。大会本部や大会受付で預かることはできません。事前に大会実行委員会へ送付することもお断りします。

2. ポスター報告

- (1) ポスターは【別紙1】にしたがって作成してください。
- (2) 2025年2月中旬頃に「ポスター審査プログラム」を学会HPに掲載し、会場と時間を公開します。
- (3) ポスターは、当日(2025年3月30日)9時までに会場の所定の場所に掲示してください。大会本部や大会受付で預かることはできません。事前に大会実行委員会へ送付することもお断りします。
- (4) 論文のコピーや名刺の用意をお勧めします。
- (5) ポスター賞を選考するため、当日の「ポスター審査プログラム」で指定する時間(11:00~12:30頃まで。報告数によって調整)に、10分の報告(7分のプレゼンテーションと3分の質疑応答)をお願いします。加えて、掲示期間中(9:00~13:00頃まで)は報告者のうち少なくとも1名は会場に原則常駐し、閲覧者へ説明・討論することが義務づけられています。
- (6) ポスター賞は、①申し込み時に提出する報告原稿、②ポスター、③プレゼンテーションの3点を総合的に評価して選考します。授与式は3月30日(日)15:00~15:30(予定)に開催します。受賞者の氏名は当日の14:00以降に、大会受付付近に掲示する予定です。受賞者は授与式に出席してください。万一、出席できない場合には、その旨を大会受付に申し出てください。
- (7) 15:00までに各自の責任でポスターを撤去してください。それまでに撤去されていないポスターは、大会実行委員会が処分します。

※	<p>タイトル</p> <p>—副題—</p> <p>氏名¹・氏名²・氏名^{1*}</p> <p>¹所属・²所属</p> <p>Corresponding author*: 電子メールアドレス</p>
---	---

- (1) ポスターはAゼロ判（縦 1188mm×横 841mm）とします（複数枚を貼り合わせたものでも構いません。あらかじめパネル化する必要はありません）。
- (2) ポスターは、当日、発表者が会場に持参して、会場に準備してあるパネルに貼ってください。
- (3) ※の欄は講演番号を入れるので空白にしてください（上下 150mm, 左右 200mm）。
- (4) タイトル（副題がある場合はダッシュで閉じる）、報告者名、所属を記す位置、文字の大きさは任意ですが、コレスポンディング・オーサーの氏名の後に*を付けてください。
- (5) 「Corresponding author*:」の後に、該当者の電子メールアドレスを記入してください。
- (6) ポスターは、できるだけ内容が理解しやすいように作成してください。文字は、2m程度離れた所からでも判読できるような大きさ（おおむね 28 ポイント以上）としてください。
- (7) 図表の表現はわかりやすいように工夫してください。写真も掲載可能です。